



Søknad om tollager type C

Saksnummer: (for toll)

Rubrikk 1, 3.1, 3.2, 4 og 5 skal fyllast ut, same kva søknaden gjeld.
Rubrikk 2 fyllast ut om du brukar representant.
Rubrikk 3.3 fyllast ut om du søker om disponering ut over lagring.

Søknaden sendes:

Tolletaten, Vareførselsdivisjonen,
Postboks 2103 Vika, 0125 Oslo.

post@toll.no

Søknaden gjeld

- Oppretting av tollager C
- Forying av eksisterande tollager C) lagerkode:
- Endring av eksisterande tollager C) lagerkode:
(ombygging, samanslåing, flytting, ny dagleg leiar eller tollageransvarleg osv.)

1. Søkjar			
Grunnlagsinformasjon om føretaket som søker tollager:			
Namn på føretak		Org.nummer	Bedriftsnummer
Postadresse			
Besøksadresse			
Telefon	Mobil	E-post	
Autorisasjonar/løyve:			
AEO – Autorisasjon			
Andre autorisasjonar (ISO og liknande)			
Tilknytt NCTS? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Autorisert avsender? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Autorisert mottakar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Ansvarleg for den daglege drifta av tollageret:			
Namn			
Telefon	Mobil	E-post	
Tollager			
Andre tollagre? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Ja: Lagerkode(ar) (5 siffer):			

2. Representant			
Informasjon om representant når søker brukar representant til å drifte tollageret:			
Namn på representant (firma)		Org.nummer	Bedriftsnummer
Postadresse			
Besøksadresse			
Telefon	Mobil	E-post	

3. Lokale og disponeringar

Informasjon om lokale/lagringsplass og disponeringar

Lageradresse(r)

3.1 Handels- og næringsgrunnlag:

Søklar sine behov og grunngjeving for søknaden, jf. punkt «Søknaden gjeld» side 1:

3.2 Lokaler/område:

Kryss av for aktuelle område og beskriv (i tillegg til skildringa skal du leggje ved teikningar)

Avgang:

Skildring av lokale/område som er tenkt brukt:

Skildring av korleis de ønskjer å sikre lokale/område:

Tilkomst:

Skildring av lokale/område som er tenkt brukt:

Skildring av korleis ein skal sikre lokale/område:

Varelager:

Skildring av lokale/område som er tenkt brukt:

Skildring av korleis ein skal sikre lokale/område:

3.3 Anna disponering:

Førehandsbestilling

Avgang

Ankomst

Anna disponering (beskriv):

4. Erklæringer		Kryss av for å stadfeste
4.1	Ingen i selskapet si leiing, juridiske representantar eller personar i føretaket som er ansvarlege for oppgåver relaterte til tollbehandling av varer har gjort alvorlege eller gjentekne brot på toll-, skatte- og/eller avgiftslovgjevinga dei siste 3 – tre – åra, jf. tollf. § 3-1-24 (2) b, jf. § 4-30-2 (4).	<input type="checkbox"/>
4.2	Føretaket har rutinar for internkontroll som førebyggjer brot på tollovgjevinga jf. tollf. § 3-1-24 (2)c, jf. § 4-30-2 (4).	<input type="checkbox"/>
4.3	Føretaket har rutinar som sikrar at krava til tollagerhald til ei kvar tid, også ved ferieavvikling og sjukdom, blir følgde, jf. tollf. § 4-30-3.	<input type="checkbox"/>
4.4	Føretaket har rutinar som sikrar krava til tollagerrekneskap og føring av dette, også ved ferieavvikling og sjukdom, blir følgde, jf. tollf. § 4-30-4.	<input type="checkbox"/>
4.5	Den ansvarlege for den daglege drifta av tollageret, jf. punkt 1 i søknaden, og denne sin vikar ved ferie og sjukdom, har fått nødvendig opplæring og er kjent med krava som stillast til drifta av tollageret.	<input type="checkbox"/>
4.6	Føretaket er kjent med at om fastsette vilkår ikkje overhaldast eller at dei som tollagerhaldar på annan måte gjer seg skyldig i misbruk, kan løyvet suspenderast eller trekkast tilbake, jf. toll. § 4-30 (2), jf. tollf. § 4-30-2 (4), jf. §§ 3-1-25.	<input type="checkbox"/>
4.7	Føretaket er kjent med at, som tollagerhaldar, er dei ansvarlege for å overhalde pliktene i tollova i samband med lagring eller anna disponering av ufortolla vare og kan reknast som tollskuldnar når desse ikkje blir haldne, jf. toll. § 2-3 (2).	<input type="checkbox"/>

5. Vedlegg		
Vedlegg 5.1-5.5 er obligatoriske Vedlegg 5.6-5.7 brukast ved behov		
5.1	Firmaattest frå Føretaksregisteret (ikkje eldre enn 6 månader)	<input type="checkbox"/>
5.2	Teikningar/skisser over lokale/areal der det søkast om tollager, jf. punkt 3.2	<input type="checkbox"/>
5.3	Skildring og døme på korleis tollagerrekneskapen er tenkt ført.	<input type="checkbox"/>
5.4	Rutineskildring(ar) for drifta av tollageret	<input type="checkbox"/>
5.5	Stadfesting på internasjonal status	<input type="checkbox"/>
5.6	Stadfesting av disponering det søkast om under punkt 3.3 om behov for meir plass.	<input type="checkbox"/>
5.7	Andre vedlegg (spesifiser)	<input type="checkbox"/>

Ved å signere denne søknaden erklærer vi at punkta 4.1 – 4.7 er ivaretekne og at dei andre opplysningane i søknaden er korrekte.

Om det blir gjeve uriktige opplysningar til tollstyresmaktene under punkta 4.1 – 4.7 i søknad om tollager C, er det brot på vilkåra i tollovgjevinga. I høve til tollf. § 4-30-2 (4), jf. §§ 3-1-25 kan det føre til at tollstyresmaktene kan gje formell åtvaring eller trekkje tilbake heile eller delar av løyvet.

Underskrift: For føretaket	
Stad og dato	Namn og stilling

Gjenta med blokkbokstavar.	
Underskrift: Ansvarleg for den daglege drifta av tollageret	
Stad og dato	Namn og stilling

Gjenta med blokkbokstavar.	